



**MODIFIER LE CLIMAT DE LA PAUVRETE SOUS LE CHANGEMENT  
CLIMATIQUE EN AFRIQUE SUB-SAHARIENNE : METTRE EN PLACE  
LES PRIORITES ET LES STRATEGIES D'ADAPTATION AU  
CHANGEMENT CLIMATIQUE AVEC LES FORETS.**

Yaoundé Cameroun, 26-27 Juin 2008

## **Rapport de la réunion de consultation interne des membres de l'équipe du projet CoFCCA**

Par

**Youssoufa Bele**  
CIFOR

Juin 2008

## **INTRODUCTION**

Du 26 au 27 Juin 2008 s'est tenu à l'Hôtel Franco à Yaoundé une réunion de consultation interne des membres de l'équipe du projet « Forêts du Bassin du Congo et Adaptation aux Changements Climatiques en Afrique Centrale (CoFCCA) ». Cette réunion a suivi immédiatement celle de lancement du projet tenue également à l'Hôtel Franco à Yaoundé du 23 au 25 Juin 2008. A l'exception de Laura GERMAN qui n'a pas pu être présente, tous les autres membres des *Task Forces* (**Annexe 1**) mis sur pied lors de la dernière réunion de mars 2008 étaient présents.

Les objectifs de cette réunion de consultation interne s'articulaient autour des points suivants :

- ☞ Développer les stratégies de collaboration avec ACMAD à Niamey, Niger
- ☞ Faire une évaluation/auto-critique de la récente réunion de lancement du projet CoFCCA tenue du 23 au 25 Juin 2008 pour identifier ce qui a bien marché et ce qui a moins bien marché
- ☞ Parler du progrès du projet CoFCCA depuis la réunion de planification tenue en mars 2008
- ☞ Echanger sur les rapports sur l'état des lieux (situation papers) identifiés lors de la dernière réunion du 24 au 27 mars 2008 et préparés par certains membres des Task force (Mate/Foahom ; Bioka /Amougou ; Ngana/Idinoba)
- ☞ Explorer les pistes de communication des activités du projet
- ☞ Appui méthodologique en suivi-evaluation / *Outcome Mapping*
- ☞ Développer les critères de sélection des sites de recherche par rapport aux secteurs sensibles prioritaires identifiés au cours de la réunion de lancement du projet du 23 au 25 Juin 2008
- ☞ Constituer une liste des activités à mener à court terme dans le cadre du projet
  - Aligner les activités sous les différents secteurs prioritaires sélectionnés
  - Le renforcement des capacités
    - Recherche par les étudiants
    - Recherche collaborative
    - Autres
  - Activités externes et de soutien (*outreach activities*) du projet
    - Conférence des Parties (COP14)
    - Réunions et conférences

### **1. Explorer les stratégies de collaboration avec ACMAD (Niamey, Niger)**

Les discussions autour de ce point avec le représentant de ACMAD, Dr Kamga, ont été très fructueuses et les principaux points suivants ont été retenus.

- Introduire officiellement le projet CoFCCA à ACMAD et nouer d'intenses collaborations dans le cadre de ce projet
- Initier une lettre officielle auprès de l'ACMAD pour la demande du logiciel PRECIS et plus précisément la nouvelle version
- Faire une demande des données satellitaires existantes et déjà utilisables
- Acquérir au moins une machine ayant des spécificités capables de faire tourner le modèle PRECIS
- Organiser un petit atelier de formation pour l'initiation au logiciel PRECIS: identifier au moins un étudiant dans chaque pays participant à ce projet.
- Procéder de manière à engager dans les six prochains mois les simulations au CIFOR en utilisant le logiciel PRECIS.
- Consulter l'internet pour plus d'amples détails sur le modèle PRECIS

## **2. Faire état des lieux de la réunion de lancement du projet CoFCCA**

Les participants à cette réunion ont été presque tous unanimes du succès qu'a connu cette réunion. Néanmoins, quelques défaillances ont été relevées :

- Sous-estimation du temps nécessaire pour une bonne préparation de la réunion
- Grand retard quant à l'envoi des documents nécessaires pour le voyage des participants venant hors du Cameroun (lettres d'invitation, billets d'avion, etc.)
- Communication quelque peu limitée avec certains membres de l'équipe du projet par rapport à la réunion de lancement
- Présentateurs informés très tard par rapport à leurs thèmes de présentation
- Manque de *guidelines* pour les présentations.

Quelques recommandations faites pour les prochaines organisations de tels événements comprennent entre autres :

- Accorder le temps nécessaire à la bonne préparation, aussi bien sur le plan logistique que intellectuel
- Communiquer régulièrement à tous les membres de l'équipe de l'avancée de la préparation

- Contacter en amont les personnes ressources pour s'assurer de leur disponibilité avant d'élaborer un agenda et un programme définitifs incluant leurs noms
- Donner suffisamment de temps aux présentateurs pour la préparation de leurs présentations
- Revoir la façon de motiver (rémunérer) les présentateurs
- Créer un *mailing list* pour toute l'équipe du projet

### **3. Actes de la réunion des parties prenantes :**

Pour valoriser certaines présentations, il a été décidé que :

- Certaines présentations intéressantes faites au cours de la réunion soient sélectionnées pour être éventuellement publiées dans les *Proceedings* de la réunion.
- Les personnes dont les présentations sont sélectionnées pour développement des papiers/articles soient officiellement contactées
- Des *guidelines* par rapport au développement de ces papiers/articles soient développés et soumis aux auteurs des articles
- Une date limite de soumission des articles soit fixée

### **4. Avancement du projet CoFCCA**

Le projet CoFCCA a connu un progrès important en terme de personnels. En plus de l'Assistant de Recherche qui a été recruté pour le Cameroun, CIFOR a procédé au recrutement d'autres personnels, notamment

- Un Assistant de Recherche pour la République Centrafricaine (qui travaillera exclusivement pour le projet CoFCCA)
- Un Assistant de Recherche pour la République Démocratique du Congo (qui travaillera exclusivement pour le projet CoFCCA)
- Un Chercheur pour le Programme des Services Environnementaux (qui contribuera au projet CoFCCA aussi bien qu'à d'autres projets du CIFOR en Afrique Centrale)
- Un Chercheur pour le Programme *Livelihoods* (qui contribuera au projet CoFCCA aussi bien qu'à d'autres projets du CIFOR en Afrique Centrale)

En plus du recrutement du personnel, Johnson Nkem et Cyrie Sendashonga, respectivement Coordonnateur du projet et Coodonnatrice Régionale du CIFOR pour l'Afrique Centrale, ont largement présenté le projet CoFCCA dans les forums régionaux et internationaux et auprès de certaines autorités compétentes des pays concernés.

Par ailleurs, conformément à une recommandation qui avait été faite lors de la réunion de planification du projet tenue en mars 2008, la Coordonnatrice Régionale

du CIFOR pour l'Afrique Centrale a officiellement sollicité la collaboration de la COMIFAC et du CARPE par rapport à l'implication M. Valery Tchuante et M. Guy Patrice Dkamela, respectivement, dans les task forces du projet.

## **5. Progrès des rapports sur l'état des lieux**

Ce point portait sur le progrès des rapports sur l'état des lieux identifiés lors de la réunion de planification du projet tenue en mars 2008.

Les thèmes retenus pour l'élaboration de ces rapports portaient sur:

1. La situation des changements climatiques en Afrique Centrale
2. Les impacts des changements climatiques sur les écosystèmes forestiers en Afrique Centrale
3. Les impacts des changements climatiques sur les populations locales et leurs stratégies d'adaptation en Afrique Centrale

Il a été constaté que les directives n'avaient pas été très claires quant à l'utilisation que le CIFOR entendait faire de ces rapports pour la réunion de lancement du projet qui venait juste de s'achever (23-25 juin 2008) et ceci avait causé une certaine frustration chez les auteurs de ces rapports car ils avaient investi beaucoup de leur temps et énergie à finaliser les rapports avant cette réunion en pensant que le contenu serait présenté aux participants. Après discussion et échanges sur cette question, il a été convenu qu'ils soient circulés aux membres des task forces pour éventuels commentaires/suggestions afin d'améliorer le contenu de ces rapports .

Les pistes possibles de voies de publication de ces rapports ont été soulevées et il a été demandé au Coordonnateur du projet d'élaborer un peu plus sur ce point et de donner le feedback aux membres des task force dans un bref délai.

## **6. Communication des activités du projet**

Après la présentation de Janneke ROMIJN, responsable de la communication au bureau régional du CIFOR pour l'Afrique Centrale, sur les activités communicationnelles relatives au projet CoFCCA, les principales recommandations suivantes ont été faites :

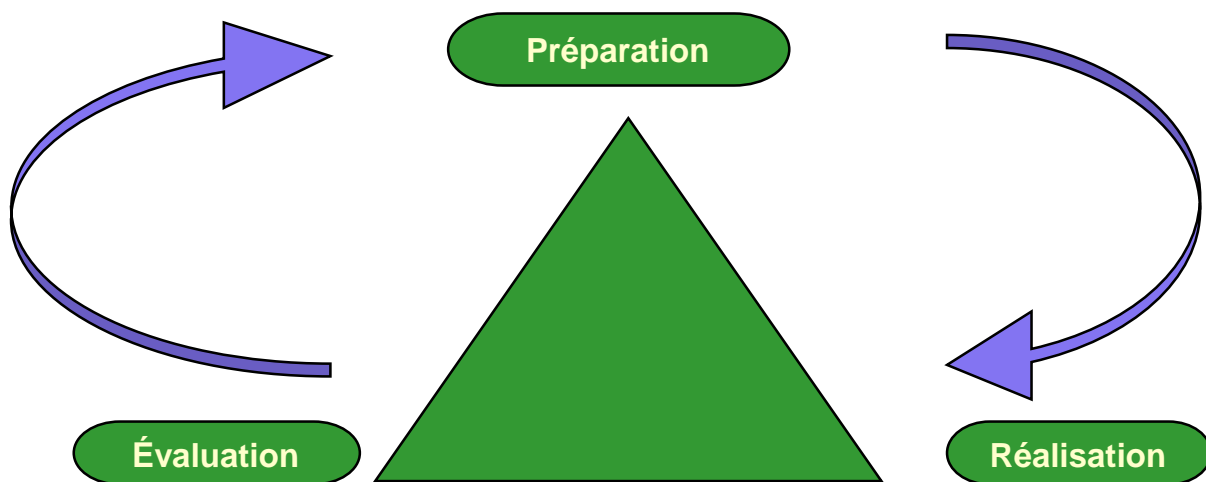
- Explorer les pistes appropriées pour sensibiliser les décideurs de la prise de conscience par rapport aux impacts des changements climatiques
- Explorer les voies de communication de la COMIFAC et du CARPE pour des éventuelles publications des informations par rapport aux changements climatiques dans le cadre du projet CoFCCA
- Impliquer les presses écrites nationales dans la couverture des événements relatifs au projet CoFCCA et capitaliser sur ces media pour relayer les informations et résultats émanant du projet

- ❑ Dans le cas du Cameroun et par rapport à la couverture de s événements du projet, utiliser la chaîne de télévision privée Canal 2 car elle constitue la chaîne nationale la plus visionnée au Cameroun et qu'elle diffuse les informations à plusieurs reprises et donc présente beaucoup de chance de capter l'attention des décideurs politiques.
- ❑ Développer un site web du projet CoFCCA où on pourra poster les informations relatives au projet.

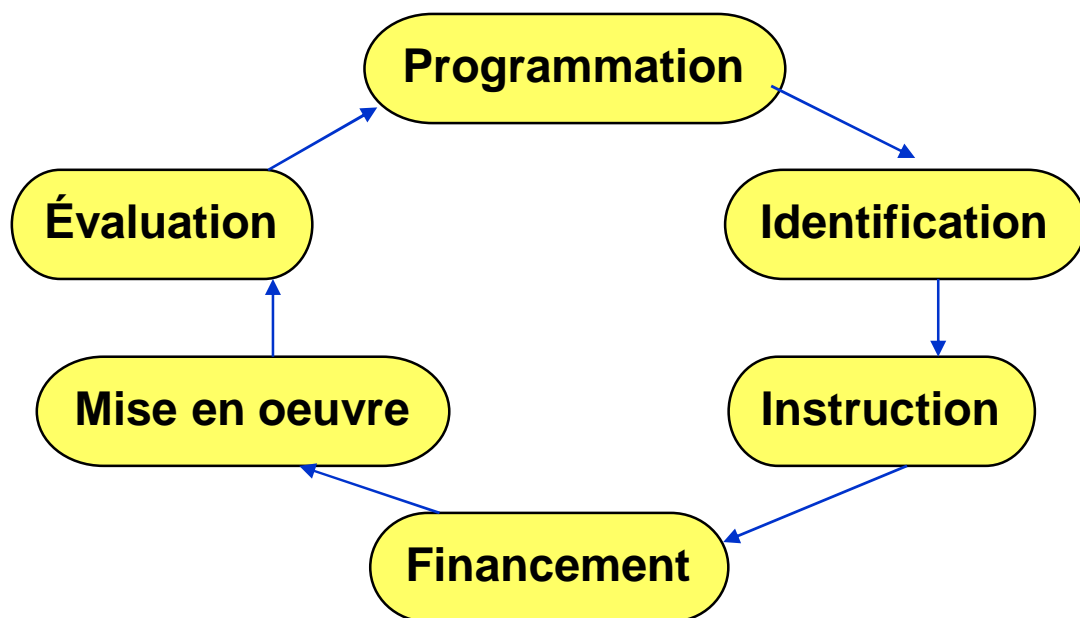
## **7. Appui méthodologique en suivi-evaluation / Outcome Mapping**

Cette présentation a été faite par M. Zakari du Programme ACCA. Le présentateur a rappelé que :

- Tout projet rentrant dans le cadre du Programme ACCA devra suivre les étapes qu'on regroupe sous le terme Cycle de Projet et que pour tout projet quel qu'il soit passe systématiquement par les étapes associées à « la gestion de projet », à savoir



- Toute bonne gestion du cycle de projet devra comprendre de nombreuses étapes méthodologiques et techniques détaillées et différentes selon les institutions comme suit



- Le projet devra évaluer selon les critères suivants

#### Facteurs de qualité des projets

- Participation des bénéficiaires et appropriation
- Politique(s) de soutien
- Technologie appropriée
- Aspects socioculturels
- Approche Genre
- Dimensions environnementales
- Capacités institutionnelles et de gestion
- Viabilité économique et financière

#### Critères d'évaluation des projets

- Pertinence
- Faisabilité
- Efficacité
- Efficience
- Impact
- Viabilité-pérennité-durabilité

Le présentateur a également rappelé que le *Outcome Mapping* incite l'ensemble des acteurs à se poser les **questions fondamentales** ci après:

- Quelle est notre vision d'un avenir désiré?
- Comment pouvons-nous contribuer à cette vision et à qui d'autre faut-il faire appel en la matière ?

- Parmi ces autres acteurs avec lesquels nous sommes appelés à traiter, quels sont ceux que nous cherchons à influencer par nos activités et avec qui devons-nous être en contact direct ?
- Qui ces partenaires vont-ils influencer à leur tour et quelle série de partenariats mettre en place pour concrétiser cette vision ?
- Que faudrait-il faire pour réussir pleinement et quelle suite à nos activités attendons-nous (ou souhaitons-nous) de nos partenaires?
- Comment saurons-nous si ces partenaires agissent effectivement dans le sens voulu?

Quelques lexiques de *Outcome Mapping* fournis au cours de cette présentation comprenaient entre autres :

**Vision** qui reflète les améliorations au plan humain, social et environnemental dans lequel le programme s'inscrit et pour lequel il compte contribuer

**Mission** qui constitue les domaines dans lesquels le programme compte travailler

**Partenaires limitrophes** qui en fait sont les partenaires qu'un groupe (équipe de projet, organisation ou particulier) cherche à influencer par ses activités et avec lesquels il devra être en contact direct.

**Incidences:** se réfèrent à ce que les partenaires limitrophes font différemment par suite de ces activités, tout en prenant en compte leur propre rôle dans le processus de changement.

**Défis de changements:** consistent en un changement idéal de comportement et de pratique attendu de chacun des types de partenaire limitrophe si le projet était extrêmement bien réussi.

**Partenaires stratégiques:** sont des partenaires qui peuvent aider à l'atteinte des objectifs mais dont on ne cherche pas à influencer les comportements ou pratiques. Les «stratégies» sont les activités envisagées par le groupe pour produire les résultats escomptés.

**Marqueurs de progrès:** se réfèrent aux actions du partenaire limitrophe, qui permettent d'indiquer si une stratégie a eu l'effet escompté, et qui permettent d'évaluer le niveau d'engagement du partenaire.

L'approche *Outcome Mapping* prévoit des marqueurs de progrès gradués et décrits comme suit :

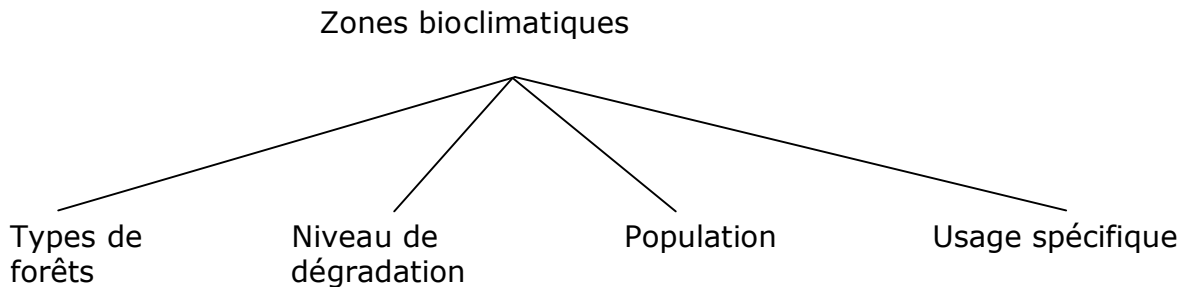
- "attendus" pour désigner les incidences directes des stratégies
- "souhaités"

- et "idéaux" pour indiquer un engagement croissant de la part du partenaire limitrophe.

### **8. Développer les critères de sélection des sites de recherche**

Pour rester dans le cadre du document du projet original, il a été décidé que le projet soit focalisé dans le bassin du Congo.

Quelques critères proposés pour le choix des sites étaient les suivants :



Il a également été recommandé que :

- Les principales recommandations du rapport de la réunion de mars 2008 soient liées aux secteurs prioritaires régionaux sélectionnés
- Les trois pays impliqués dans le projet devront proposer les sites de recherche au plus tard le 30 juillet 2008
- Les *Task Forces* devront procéder au choix définitif des sites en fonction des moyens dont dispose le projet

### **9. Activités du projet à mener à court terme**

#### ***Activités à mener par secteurs identifiés***

Les points importants retenus ici étaient les suivants :

- Aligner les principales recommandations de la dernière réunion de mars 2008 aux différents secteurs prioritaires régionaux retenus au cours de la réunion de lancement du projet
- Faire une proposition détaillée des activités à mener sous chaque secteur et prioriser en fonction des moyens dont dispose le projet en concertation avec le Coordonnateur du projet, Johnson Nkem et la Coordinatrice Régionale du CIFOR pour l'Afrique Centrale, Cyrie Sendashonga.

#### ***Renforcement des capacités***

L'un des objectifs du projet est le renforcement des capacités des étudiants, plus précisément ceux en programme de *Masters*. Sur ce, il a été proposé que les étudiants soient identifiés une fois que les activités à mener sous chaque secteur

soient bien claires et que les activités nécessitant des recherches approfondies pourraient faire l'objet de recherche pour les étudiants.

En plus, il y a déjà une demande grandissante par rapport à la recherche collaborative. Un Centrafricain, étudiant dans une Université Américaine travaillera avec Dr Félix NGANA dans le cadre de sa thèse de *PhD*; une autre étudiante Camerounaise de l'Université de Buea travaillera avec M. Youssoufa Bele (CIFOR Yaoundé) dans le cadre de son *Masters*. Le Professeur Bouka a aussi indiqué qu'il travaillait avec un étudiant camerounais basé à Douala pour l'initier au logiciel PRECIS.

### **Logistique pour le fonctionnement du projet**

Quelques matériels plus précisément les ordinateurs portables déjà disponibles ont été mis à la disposition de certains points focaux du projet plus concrètement à Dr Felix Ngana (RCA), Pr Jean-Pierre Mate (RDC) et Prof Bouka Biona (Congo Brazzaville) pour les besoin du projet.

### **Autres activités exceptionnelles**

Il s'agit ici des activités qui ne rentrent pas directement dans le cadre des activités du projet. Par rapport à ces activités, il a été conseillé que le projet devra faire de son possible pour contribuer à la limite de ses moyens à la préparation des Communications Nationales à soumettre à la 14<sup>ème</sup> Conférence des Parties (COP14) et se faire représenter le mieux possible aux réunions et conférences en soumettant des articles relatifs à nos travaux de recherche. Par rapport à ce dernier point, quelques *Abstracts* (résumés) ont déjà été soumis pour la prochaine conférence sur les Forêts Tropicales et Adaptation aux Changements Climatiques qui se tiendra en août 2008 en Suède et le Symposium sur la Gestion Durable des Ecosystèmes Forestiers en Afrique qui se tiendra en Novembre 2008 en Afrique du Sud.

Un calendrier des activités à mener à court terme a été établi et les tâches assignées comme dans le tableau 1 suivant.

**Tableau 1: Tableau des activités à mener dans d'ici fin septembre 2008**

<b>Activités</b>	<b>Personne responsable</b>	<b>Echéance</b>
Création du <i>mailing list</i>	Colince Menel	30 juin
Circulation des rapports thématiques	Dr Sonwa & Youssoufa	1er juillet
Réaction sur les rapports	Tout le monde	15 juillet
Intégration des commentaires dans les rapports	Auteurs	16 juillet – 14 août
Soumission des rapports révisés	Auteurs	15 août
Identification des activités de recherche en	Task force + assistants	30 juillet

rapport avec les secteurs prioritaires	de recherche	
Réaction sur les activités identifiées	Tout le monde	10 août
Consolidation des activités	Task force leaders (de façon interactive)	30 août
Validation des activités de recherche (avec budget)	Equipe scientifique du CIFOR	15 septembre
Diffusion de l'information par rapport aux activités retenues	Johnson Nkem	20 septembre
Démarrage des activités	Tout le monde	1er octobre

### Annexe 1: Répartition des activités aux membres/institutions partenaires du projet

Thème	Champs d'action	Task Force	Sous-thème	Membres	Tâches issues des activités planifiées
Situation & analyse de la vulnérabilité	Science biophysique	1	Impacts Climatiques et Analyses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prof. Clobite (Leader)</b></li> <li>• Dr Monica Idinoba</li> <li>• Prof. Amougou J</li> <li>• Mr Pouth</li> <li>• Prof Jean-Pierre Mate</li> <li>• Prof Felix Ngana</li> <li>• Prof Bernard Foahom</li> <li>• Assistants de Recherche</li> </ul>	1.3 1.4 1.5 2.1 2.4
		2	Forêts & impacts sur les Types des Forêts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prof. Bernard (Leader)</b></li> <li>• Prof Jean-Pierre Mate</li> <li>• Guy Patrice (CARPE)</li> <li>• Valery (COMIFAC)</li> <li>• Assistants de Recherche</li> </ul>	1.3 1.4 1.5 2.1 2.4
Situation & analyse de la vulnérabilité  et  Recherche action	Science sociale	3	Etude des Vulnérabilités & Adaptation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monica (Leader)</b></li> <li>• Autres (CIFOR)</li> <li>• Prof Felix Ngana</li> <li>• Laura German</li> <li>• Prof Jean-Pierre Mate</li> <li>• Danielle Lema Ngono</li> <li>• Guy Patrice (CARPE)</li> <li>• Prof Bernard Foahom</li> <li>• Assistants de Recherche</li> </ul>	1.3 1.4 1.5* 2.1 2.4 2.5*/2.6 3.4*
		4	Integration de l'aspect Genre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Danielle (Leader)</b></li> <li>• Dr Monica Idinoba</li> <li>• Laura German</li> <li>• Prof Jean-Pierre Mate</li> <li>• Prof Felix Ngana</li> <li>• Autres (CIFOR)</li> <li>• Assistants de Recherche</li> </ul>	1.3 1.4 1.5 2.1 2.4 3.1/3.2/3.3 3.4

		5	Recherche Action Participative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laura (Leader)</b></li> <li>• Assistants de Recherche</li> <li>• Janneke</li> <li>• Danielle Lema</li> <li>• Autres (CIFOR)</li> </ul>	1.4 1.5 2.3 2.4 3.1 4.1/4.2
Engagement politique / recherché action politique	Niveau national	4	Idem (ci-dessus)		
		5	Idem (ci-dessus)		
		7	Idem (ci-dessous)		
Coordination & Communications		6	Communication & Actions Visibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Johnson (Leader)</b></li> <li>• Janneke</li> <li>• Prof Jean-Pierre</li> <li>• Prof Felix Ngana</li> <li>• Dr Cyrie Sendashonga</li> <li>• Assistants de Recherche</li> <li>• COMIFAC</li> <li>• CARPE</li> </ul>	4.3
		7	Parties Prenantes et Engagement Institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cyrie Sendashonga (Leader)</b></li> <li>• Dr Johnson (Co-leader)</li> <li>• Prof Amougou Joseph</li> <li>• Prof Felix Ngana</li> <li>• Laura German</li> <li>• Assistants de Recherche</li> <li>• COMIFAC</li> </ul>	1.1/3.5 2.2 4.1/4.2* 4.3 4.4/4.5

\* = Tâches demandant des recherches approfondies à travers les mémoires/thèses